

**Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire**

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès du LGT Rosa Parks – 13 rue Pollet - 69250 Neuville-sur-Saône.

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale :

- la gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- la gestion des examens ;
- la gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes...);
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes...);
- la gestion de la restauration et des services annexes (contrôle d'accès).

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, Mme Salima BOUSSEHABA, pour tous les traitements réalisés au sein de l'établissement :

Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (téléservices d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens ... sont sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale, du recteur d'académie (ou du directeur académique des services de l'éducation nationale par délégation).

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements (Référence BOEN N° 24 du 16 juin 2005).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

- LGT Rosa Parks, établissement d'affectation de votre enfant ;
- Les services académiques du rectorat de l'académie de Lyon.

Aux institutions :

A la Région Auvergne-Rhône-Alpes en charge de l'établissement ;

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/JUE du 27 avril 2016 sur la protection des données, Vous-même - et votre enfant s'il a plus de 15 ans - avez le droit d'accéder à vos données personnelles et le droit de les rectifier en formulant une demande écrite au proviseur du lycée ou auprès du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant à :

Rectorat de l'académie de Lyon  
 À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
 92, rue de Marseille – 69007 LYON



Direction  
 Régionale  
 de l'Éducation  
 Nationale  
 de Lyon  
 ALPES-ARMOYANNAIS  
 AUVERGNE-RHÔNE-ALPES  
 ÎLE-DE-FRANCE  
 MINISTÈRE  
 DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
 DE LA JEUNESSE  
 ET DES SPORTS  
 MINISTÈRE  
 DE LA CULTURE  
 DE LA LANGUE  
 FRANÇAISE

Annexe 4-A  
 Fiche d'information à destination des familles pour les traitements s'appuyant sur le contrôle d'accès et de vidéosurveillance  
 Nom de l'établissement : LYCEE ROSA PARKS  
 Adresse : 13 RUE POLLET – 69250 NEUVILLE SUR SAONE

Le conseil d'administration du 26 juin 2018 a approuvé l'utilisation d'un dispositif de contrôle d'accès et/ou de vidéosurveillance.

<b>Responsable de traitement</b>	Mme Salima BOUSSEHABA, Proviseure
<b>Finalités du traitement</b>	<p>Des caméras permettant de filmer les entrées de l'établissement afin de renforcer la sécurité de ses abords.</p> <p>Un système de contrôle d'accès par badge est mis en place pour toute entrée dans l'établissement par les portiques.</p>
<b>Base juridique du traitement</b>	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement.
<b>Catégories de données collectées</b>	Images collectées : Toutes les personnes entrant dans l'établissement (élèves, personnels de l'établissement et visiteurs éventuels) sont susceptibles d'être filmées.
<b>Personnes concernées</b>	Données collectées pour les personnes utilisant leur badge au portique : Nom, Prénom, N° Pass Région date et heure d'entrée par les portiques.
<b>Destinataires des données</b>	Les images enregistrées par les caméras ou les données collectées par le dispositif de contrôle d'accès peuvent être visualisées par le chef d'établissement, le maire de la commune, les forces de l'ordre. Elles peuvent aussi être visualisées par les personnels de la société en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin.
<b>Durée de conservation des données</b>	Les images sont supprimées un mois après leur enregistrement. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, ces images peuvent néanmoins être conservées sur un autre support accessible aux seules personnes habilitées dans ce cadre et ce, le temps du règlement des procédures liées à cet incident.
<b>Droits des personnes concernées</b>	<p>Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un ensemble de droits sur vos données.</p> <p>Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter directement la direction de l'établissement par mail : <a href="mailto:ce.06940226@ac-lyon.fr">ce.06940226@ac-lyon.fr</a></p> <p>Vous pouvez exercer auprès du Responsable de traitement ou contacter le délégué à la protection des données de l'académie. En cas de litige, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).</p>